



PORADY EKSPERTÓW

Jak pisać

Organizacje społeczne często tworzą komunikaty publikowane na stronach www., w mediach społecznościowych, czasami, choć znacznie rzadziej – w tzw. mediach papierowych. Najczęściej są to informacje o projektach lub próby ich podsumowania.

Informacje wstępne i zaproszenia do udziału w organizowanych przedsięwzięciach nie wypadają najgorzej. Są z reguły zwięzłe, wręcz suche. Jest to bezpieczna taktyka.

Zdarzają się teksty pisane z entuzjazmem i swadą, wówczas jednak łatwo jest stracić kontrolę na językiem: wpaść w wielosłowie i śmieszność. Zwłaszcza, gdy jako wielką nowość zapowiadamy rzeczy znane od dawna, np. kursy komputerowe dla seniorów.

O wiele trudniej napisać tekst podsumowujący projekt: znacznie dłuższy, zawierający wnioski i oceny. Najczęstszym grzechem popełnianym przez autorów jest prezentowanie punktu widzenia organizatorów: że wszystkie założenia zostały zrealizowane, zaś wszyscy uczestnicy świetnie się bawili.

Tekstowi towarzyszy najczęściej fotografia przedstawiająca grupę uśmiechniętych ludzi z kciukami uniesionymi do góry. Prawie nigdy nie ma refleksji o tym, jak nasze działania



Jan Oniszczuk – ekonomista, dziennikarz prasowy i tv, prezes Stowarzyszenia Szukamy Polski, członek zarządu Stowarzyszenia Dziedzictwo Podlasia, członek Komisji Rewizyjnej Federacji Białostok.

wpłynęły na lokalną społeczność, jaki problemy zostały rozwiązane i jaką wiedzę organizatorzy zdobyli w trakcie pracy nad projektem – czyli tego, co mogłoby zainteresować odbiorcę nie związanego z organizacją.

A teraz kilka uwag technicznych.

Pamiętajmy, że tworzymy dla czytelnika/odbiorcy, nie dla siebie. Jest to warunek uczestnictwa w życiu społecznym. Nasz przekaz powinien być zrozumiały dla szerokich rzesz odbiorców i zgodny z psychologicznymi zasadami odbioru sformułowanymi przez tzw. klasyczne dziennikarstwo.

1. Tekst (zwłaszcza informacyjny) powinien odpowiadać na 6 podstawowych pytań:

Kto?

Co?

Gdzie?

Kiedy?

Jak?

Dlaczego?

Jeśli odpowiedź na któreś z tych pytań nie jest znana, powinno to być wyjaśnione.

2. Najważniejsze na początek. Na początku lektury tekstu czytelnik powinien być zapoznany w główną informacją lub ideą w nim zawartą, choćby w sposób najbardziej ogólny. Reszta tekstu powinna rozwijać i uszczegóławiać kwestię zasygnalizowaną na początku.

3. Tekst powinien być oparty na jednolitych tematycznie i spójnych stylistycznie akapitach. Długość akapitów powinna być zróżnicowana. A ich długość nie powinna przekraczać 10 wierszy.

4. Pierwsze zdanie każdego akapitu to tzw. *Topic sentence*. Reszta akapitu służy rozwijaniu, uzasadnianiu, wyjaśnianiu zawartej w nim tezy lub zasygnalizowanej informacji.

Jan Oniszczyk



Teksty zamieszczone w publikacji są dostępne na licencji: [Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

Wydawca:

Federacja Organizacji Pozarządowych Miasta Białystok
Białystok 2019



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności –
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020